

**Karta zgłoszenia dziecka
do Przedszkola Miejskiego nr 84 w Łodzi (wakacje 2020)**

I. Informacje o dziecku:

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Data urodzenia PESEL
3. Adres zamieszkania dziecka : kod miejscowość
ulica
4. Termin i czas pobytu dziecka w przedszkolu
od **lipiec 2020r.** — do **lipiec 2020r.** w godz: od do
od **sierpień 2020r.** — do **sierpień 2020r.** w godz: od do
5. Dziecko będzie korzystało z posiłków: śniadanie obiad podwieczorek (właściwe zakreślić)
6. Nazwa i adres przedszkola, do którego uczęszcza dziecko

II. Dane o rodzinie dziecka:

1. Imiona i nazwiska rodziców /prawnych opiekunów,
matki tel.
ojca tel.
2. Adres zamieszkania matki dziecka : kod miejscowość
ulica email:.....
3. Adres zamieszkania ojca dziecka : kod miejscowość
ulica email:.....

III. Zobowiązuje się do :

- przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola
- podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- regularnego uiszczania opłat za Przedszkole w terminie do 15 - go każdego miesiąca
- przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

Przyjmuję do wiadomości:

- 1) Należności za korzystanie z usług świadczonych przez Przedszkole Miejskiego nr 84 w Łodzi przy ul. Wierzbowa 40 w okresie wakacji 2020 i wyżywienie należy wpłacać w terminie określonym w Statucie przedszkola na konto: **10 1560 0013 2030 7719 3000 0005**
- 2) Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2018r. poz. 1314 z póź. zm.).
- 3) Informację o potrzebie korzystania z opieki Przedszkola proszę o przekazanie drogą email na adres kontakt@pm84.elodz.edu.pl najpóźniej do **19.06.2020 r (skan karty)** Przedszkole udzieli Państwu odpowiedzi o możliwości korzystania z opieki tą samą drogą. Oryginał dokumentu zostanie przekazany w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu.

IV. Klauzula informacyjna dla rodziców dzieci – kandydatów do przedszkola:

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do przedszkola oraz ich rodziców/prawnych opiekunów jest Przedszkole Miejskie nr 84 z siedzibą w Łodzi, ul. Wierzbowa 40 reprezentowane przez dyrektora, Bronisławę Wilczyńska.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem: e-mail: joanna.metelska@bhp-met.com
3. Dane osobowe dziecka (imiona, nazwisko, pesel, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania) wraz z powiązаныmi z nim danymi rodzica/prawnego opiekuna (imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do przedszkola, zgodnie z: Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Organ prowadzący – Urząd Miasta Łódź, i inne na wniosek np. Sąd.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. 910), w zakresie:
 - a. kandydatów przyjętych, nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do przedszkola,
 - b. kandydatów nieprzyjętych przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola, o dalszym przetwarzaniu podanych danych zostaniecie Państwo poinformowani osobną klauzulą.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących dziecka i jego rodziców/prawnych opiekunów narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
10. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
11. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak, jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do przedszkola i skorzystanie z kryteriów pierwszeństwa. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpoznanie sprawy.

V. Oświadczenia:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie dla potrzeb związanych z zapisem na wakacje 2020

Łódź dnia

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

VI. Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązkami i zasadami funkcjonowania przedszkola w czasie reżimu sanitarnego:

1. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszącego min. 2m.
2. Rodzice/opiekunowie mają ograniczony wstęp do przedszkola.
3. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Dziecko wchodzi do szatni i przebiera się w obecności pracownika przedszkola, a następnie wchodzi do grupy.
5. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe, które nie pozostają w bezpośrednim kontakcie z osobą przebywającą na kwarantannie.
6. Do przedszkola dzieci nie przynoszą żadnych rzeczy osobistych (zabawki, plecaki, soki itp.)
7. Dzieci wyposażone są w ubrania na zmianę spakowane w woreczek materiałowy oraz jedną spakowaną maseczkę (nowa -jednorazowa lub czysta materiałowa) do ewentualnego użycia w przypadku pojawienia się objawów chorobowych.
8. Rodzice zobowiązani są do podania aktualnych numerów telefonów do stałego i szybkiego kontaktu (w ciągu 15 min.) w celu zapewnienia możliwości komunikacji przedszkola z rodzicami/opiekunami dziecka.
9. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do pilnego (w ciągu jednej godziny) odebrania dziecka z przedszkola w przypadku powiadomienia, że dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby i zostało odizolowane w odrębnym pomieszczeniu.
10. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania dyrektora przedszkola o ewentualnym objęciu kwarantanną członków rodziny oraz jeśli dzieje się coś złego z dzieckiem, które zostało w domu.

Oświadczam, iż zapoznaliśmy się z wytycznymi GIS <https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men> oraz zasadami funkcjonowania Przedszkola w czasie pandemii COVID-19 (www.pm84lodz.wikom.pl)

Łódź dnia

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

VI. Przyjęcie karty przez dyrektora